

Hiermit bevollmächtige/n ich/wir

---

Kundenname, Kundenanschrift

meinen/unseren Steuerberater/Wirtschaftsprüfer

---

Steuerberater/ Name und Anschrift

**der levoBank eG, Poststr. 1, 66822 Lebach**

alle gewünschten Auskünfte/ Informationen gemäß beigefügtem Schreiben bzw. gemäß Anfrage der Bank zu erteilen und ihr die entsprechenden Unterlagen auszuhändigen.

Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Vollmacht jederzeit widerrufen kann/können.

Informationen und Unterlagen können einfach und schnell per eMail gesendet werden an:  
**Unterlagen@levo-bank.de**

---

Ort, Datum

Unterschrift

---

## Hinweise für den Steuerberater/ Wirtschaftsprüfer

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit der Annahme obiger Vollmacht helfen Sie Ihrem Mandanten nicht nur, seine vertraglichen Offenlegungspflichten uns gegenüber zu erfüllen, sondern ermöglichen uns auch, ihm eine bedarfsgerechte und zielgerichtete Beratung bieten zu können. Die nachstehenden Hinweise sollen helfen, den Prozess so effizient wie möglich zu gestalten und Rückfragen zu reduzieren:

- Sie können uns die angeforderten Unterlagen gerne per Mail übermitteln. Alternativ können Sie Jahresabschlüsse und EÜRs bei vorliegender TVE auch gerne per **DiFin** an uns senden.
- Soweit Ihr Mandant über Einkünfte aus **Vermietung und Verpachtung** verfügt, benötigen wir neben der Einkommensteuererklärung und der Anlage V & V auch eine **Mietaufstellung**.
- Wenn wir bei Ihrem Mandanten „Betriebswirtschaftliche Auswertungen“ anfordern, meinen wir hiermit DATEV-BWAs bestehend aus der **Kurzfristigen Erfolgsrechnung mit Vorjahresvergleich und der Summen- und Saldenliste** (bzw. vom Aussagegehalt her gleichwertige Unterlagen)

Wir danken Ihnen für die Beachtung dieser Hinweise und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße aus dem Herzen des Saarlandes

levoBank eG